



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IJUÍ  
PREVIJUÍ**

## **PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO - PREVIJUÍ**

O presente Plano de Ação Estratégico foi elaborado a partir dos resultados da análise SWOT realizada pelos integrantes do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ijuí – PREVIJUÍ, constituindo-se em instrumento orientador da atuação institucional para o exercício de 2026. O plano tem por finalidade potencializar os pontos fortes identificados, corrigir fragilidades internas, aproveitar oportunidades externas e mitigar riscos e ameaças, promovendo o aprimoramento contínuo da governança, da sustentabilidade atuarial e da eficiência administrativa do Regime Próprio de Previdência Social.

### **1. Fortalecer os Pontos Fortes**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>
<b>Consolidar a qualificação técnica da equipe e dos colegas</b>	Incentivar, custear e acompanhar a participação de servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos em capacitações continuadas e certificações exigidas pela Portaria nº 1.467/2022 e pelo Pró-Gestão RPPS	Permanente (2026)	Diretoria Executiva
<b>Manter e evoluir a Certificação Pró-Gestão RPPS</b>	Executar ações voltadas à manutenção do nível atual e preparação para evolução nos níveis do Pró-Gestão RPPS	Permanente	Diretoria Executiva e Conselhos
<b>Fortalecer a governança institucional</b>	Assegurar o funcionamento regular dos Conselhos e do Comitê de Investimentos, com observância das boas práticas de governança e segregação de funções	Permanente	Diretoria Executiva



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IJUÍ  
PREVIJUÍ

<b>Preservar o equilíbrio financeiro e atuarial</b>	Acompanhar periodicamente os resultados das avaliações atuariais e os impactos da reforma previdenciária municipal no plano de custeio	Anual	Consultoria Atuarial e Diretoria
<b>Reforçar a transparência institucional</b>	Manter a divulgação periódica de relatórios de investimentos, demonstrativos financeiros e avaliações atuariais	Permanente	Diretoria e Comunicação

## 2. Corrigir as Fraquezas

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>
<b>Mitigar a limitação do quadro de pessoal</b>	Avaliar redistribuição interna de funções e propor medidas administrativas para racionalização das demandas	Até 31/12/2026	Diretoria Executiva
<b>Reduzir a sobrecarga operacional</b>	Mapear processos críticos e promover melhorias nos fluxos administrativos e previdenciários	Até 30/06/2026	Diretoria e Administrativo
<b>Aperfeiçoar a comunicação previdenciária</b>	Desenvolver linguagem acessível para divulgação de informações atuariais e financeiras aos segurados	Até 30/06/2026	Comunicação Institucional
<b>Garantir a renovação e manutenção das certificações</b>	Planejar cronograma contínuo de capacitação para titulares e suplentes dos conselhos	Permanente	Diretoria Executiva
<b>Melhorar a infraestrutura física e acessibilidade</b>	Avaliar alternativas para adequação do espaço físico às normas de acessibilidade	Até 31/12/2026	Administração
<b>Monitorar impactos de passivos históricos</b>	Acompanhar os efeitos do passivo atuarial histórico nas projeções e no custeio previdenciário	Permanente	Consultoria Atuarial



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IJUÍ  
PREVIJUÍ

### 3. Aproveitar as Oportunidades

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>
<b>Ampliar a educação previdenciária</b>	Realizar seminários, palestras e ações educativas voltadas a servidores ativos, aposentados e pensionistas	Anual	Diretoria e Comunicação
<b>Utilizar estrategicamente a taxa de administração</b>	Direcionar recursos da taxa de administração para capacitação, modernização e melhoria dos processos	Permanente	Diretoria Executiva
<b>Modernizar a gestão previdenciária</b>	Avaliar e implantar sistemas tecnológicos que reduzam riscos operacionais e ampliem a eficiência administrativa	Até 31/12/2026	Diretoria e TI
<b>Aperfeiçoar a gestão dos investimentos</b>	Avaliar continuamente a diversificação da carteira, respeitando liquidez, risco e conformidade normativa	Permanente	Comitê de Investimentos
<b>Fortalecer o intercâmbio institucional</b>	Participar de fóruns, encontros e associações de RPPS para troca de boas práticas	Anual	Diretoria Executiva

### 4. Mitigar as Ameaças

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>
<b>Enfrentar a transição demográfica</b>	Incorporar os impactos do envelhecimento populacional nas projeções atuariais e no planejamento	Permanente	Consultoria Atuarial



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IJUÍ  
PREVIJUÍ**

<b>Reduzir riscos do mercado financeiro</b>	Monitorar continuamente a política de investimentos, observando diversificação, liquidez e riscos	Permanente	Comitê de Investimentos
<b>Acompanhar alterações na legislação federal</b>	Monitorar mudanças normativas aplicáveis aos RPPS e avaliar impactos operacionais e financeiros	Permanente	Jurídico e Diretoria
<b>Minimizar riscos de interferências políticas</b>	Fortalecer decisões técnicas fundamentadas em pareceres, atas e registros formais	Permanente	Diretoria e Conselhos
<b>Avaliar necessidade de recomposição do quadro funcional</b>	Analisar, em conjunto com o ente federativo, a viabilidade de concursos públicos para recomposição do quadro efetivo	Até 31/12/2026	Diretoria Executiva